ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 01.09. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Л.В. Ромашкина
Приказ № 403
от 01.09.2020 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ О.В. Сажина
Протокол № 1
от 01.09.2020 года

Ромашкина Лариса Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Ромашкина Лариса Валерьевна
Дата: 2021.08.27 15:27:36 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30»

Ленинск-Кузнецкий

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Ст. 47 ч.6 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 “О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников”, приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 “Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №30» (далее Учреждение).

К педагогическим работникам относят должности: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлены:

- 36 часов в неделю – воспитатель, старший воспитатель;
- 24 часа в неделю - музыкальный руководитель;
- 20 часов в неделю – учитель-логопед

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- нормой часов (продолжительностью рабочего времени) по занимаемой должности;

- приказом о расстановке кадров на текущий учебный год;
- графиком рабочего времени на текущий учебный год (при согласовании с представителем работников);
- расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени педагога; - иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. В график рабочего времени могут быть внесены изменения в случаях:

- по согласованию сторон (включая работу по совмещению должностей, увеличению объема работы);
- изменением расписания образовательной деятельности;
- иным причинам, не противоречащим действующему законодательству.

2.5. Режим работы педагогических работников Учреждения предусматривает работу посменно. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми заведующим Учреждением по согласованию с представителем работников.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, воспитывающим детей

дошкольного возраста на дому;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, и др.).

2.9. Устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий:

- педагогический совет – не более 5 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;

- методические советы, конференции – не более 1 раза в месяц продолжительностью не более 1,5 часов;
- родительские собрания – не более 4 раз в год – продолжительностью не более 1,5 часов.

2.10. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической и/или организационной работе на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Тарификация педагогических работников проводится 1 раз в год по состоянию на1 сентября текущего учебного года.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения профсоюзной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и/или локальным нормативным актам Учреждения.