# ПРИНЯТО

Педагогическим советом Протокол № 1 от 01.09.2020 года



# **ПОЛОЖЕНИЕ** о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» (далее Учреждение) в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждением и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2.Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- 2.1.1. реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- 2.1.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждении.

## 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
- 3.1.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.2. выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 3.1.3. выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания; учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.1.4. рассматривает проект годового плана Учреждения;
- 3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта:
- 3.1.6. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.1.7. заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3.1.8. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.1.9. организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования;

- 3.1.10. принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- 3.1.11. утверждает кандидатуры в состав Совета Учреждения.

### 4.Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения любых вопросов, касающихся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- 4.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

# 5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения.
- 5.2. В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 5.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета:
- 5.3.1. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 5.3.2. организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- 5.3.3. определяет повестку дня педагогического совета;
- 5.3.4. контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседания педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

## 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, Родительским комитетом:
- 6.1.1. через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- 6.1.2. представление на ознакомление Общему собранию (конференции) работников и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (конференции) и Родительского комитета Учреждения.

#### 7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативными правовыми актам.

# 8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В Протоколе фиксируются:
- 8.2.1. дата проведения заседания;
- 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 8.2.4. повестка дня;
- 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
- 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- 8.2.7. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.