ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 01.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Л.В. Ромашкина
Приказ № 403
от 01.09.2020 года

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета
Протокол № 1
от 01.09.2020 года

Ромашкина Лариса Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Ромашкина Лариса Валерьевна
Дата: 2021.09.02 13:47:58 +07'00'

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30»

Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области, и бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Крапивинского муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению ***(Приложение №1)*** родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление о приеме представляются в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе
русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной образовательной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательство Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления правы ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения и в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Регистрационный № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №30»
Л.В. Ромашкиной
от _____
_____
(ФИО родителя полностью (законный представитель.)
_____
(адрес фактический)
_____
(адрес по прописке)
Паспортные данные
_____
_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____
(контактный номер)
_____
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности моего ребенка _____, _____ года рождения, место рождения (серия, номер свидетельства) _____,
адрес места жительства ребенка (фактический / по прописке)
Желаемая дата приема на зачисление с « ____ » _____ 20___г.
_____ / _____ .
ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Отец _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Иные законные представители (ФИО, степень родства, контактный телефон):

1. _____
2. _____

Руководствуясь ст.14, 44 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, даю согласие на получение образования моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Имеется (отсутствует) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения ребенка инвалида на основании _____.

Ознакомлены со следующими документами:
- Устав МБДОУ «Детский сад №30»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- образовательная программа ДО
- локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №30», зарегистрированному по адресу: 652507, РФ, Кемеровская обл., г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 49а, ОГРН 1024201299462, ИНН 4212021112, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____	_____	_____
Дата	***Подпись***	***Расшифровка подписи***

Второй родитель (законный представитель) ребенка с заявлением ознакомлен

_____	_____	_____
Дата	***Подпись***	***Расшифровка подписи***