СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
_____ А.А. Шестопалова
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №30
_____ Л.В. Ромашкина
Приказ №403 от 01.09.2020г.

Ромашкина Лариса Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Ромашкина Лариса Валерьевна
Дата: 2021.07.05 11:12:50 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30»

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 30
Протокол № 1
« 01 » сентября 2020 года

г.Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее Логопункт) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.1 Логопункт в ДОУ организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.2 Логопункт при ДОУ открывается приказом руководителя ОУ на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года 20-25 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

1.3 Деятельность Логопункта регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4 Непосредственное руководство работой Логопункта в ДОУ осуществляет заведующий данного дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами Логопункта Учреждения являются:

- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников ДОУ и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит учитель-логопед данного ДОУ по результатам обследования детей в начале и конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и задержкой психического развития должны быть направлены в специализированные учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.
Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.
Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевую патологию.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет и более.

3.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 мин.
Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

3.6. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

3.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 16 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

3.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются на логопедическом пункте, администрацию образовательного учреждения.

4. Документация логопедического пункта

4.1. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (Приложение 1)

4.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).

4.2. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Логопункт (Приложение 3)

4.3. о зачислении ребёнка в Логопункт

4.4. Годовой план работы учителя-логопеда.

4.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.6. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
4.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
4.8. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
4.9. Отчет о проделанной коррекционной работе логопункта (Приложение 4)
4.10. Мониторинг речевого развития воспитанников (Приложение 5)

5. Материально - техническое обеспечение

5.1. Для организации Логопункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

Приложение 1

Речевая карта воспитанника

1. Фамилия, имя ребенка, дата рождения

_____

2.Общее развитие ребенка

_____

_____

_____

_____

3. Общее звучание речи

_____

_____

4.Состояние артикуляционного аппарата

_____

_____

_____

5. Произношение звуков

_____

_____

_____

_____

6. Фонематический слух

_____

_____

7. Анализ звукового состава речи

_____

_____

8. Произношение слов сложного слогового состава

_____

_____

9. Словарный запас

_____

_____

10. Грамматический строй речи

_____

_____

_____

_____

11. Связная речь

_____

_____

_____

12. Заключение о состоянии речевого развития

_____

_____

Логопед: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Возраст	Заключение ПМПК *(№ протокола, дата ПМПК)*	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ №30
Л.Н.Кулаковой

от_____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О.) _____,

прошу зачислить моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка
на логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» (далее – Учреждение) с _____ 20___г.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1.По рекомендации логопеда обращаться к неврологу, ортодонту и другим специалистам.

2.Систематически посещать логопедические занятия.

3.Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.

4.Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

5.По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований, претензии по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусков, ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

_____ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) *Подпись*

«___»_____ 20___г.

Приложение 4

Отчет о проделанной коррекционной работе логопункта

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30»

за 20___/ 20___ учебный год

№ п/п	Показатели	Количество детей
1	Общее количество детей: - обследованных детей 5-7 -летнего возраста	
	- речь в норме	
	- с нарушением речи	
	- зачислено на логопункт	
	ОНР выявлено/принято	
	ФФНР (стертая форма дизартрии) выявлено/принято	
	ФФНР выявлено/принято	
	ФНР выявлено/принято	
2	Выпущенные	
	С нормальной речью	
	Со значительными улучшениями	
	Без улучшений	
3	Рекомендовано направить в общеобразовательную школу	
	В общеобразовательную школу с обязательным посещением логопункта	
	В речевую школу	
4	Остались на повторный курс	
5	Выбыли в течение года	

Заведующий ДОУ_____/_____/

Учитель-логопед _____/_____/

Председатель ПМПК _____/_____/

Члены ПМПК _____/_____/

Приложение 5

Мониторинг речевого развития воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30»

за 20___/ 20___ учебный год

№ п/п	Ф.И. ребенка	Звукопроизношение			Фонематический слух			Словарный запас			Грамматический строй			Связная речь			Пространственная ориентировка			Артикуляционная моторика			Мелкая моторика			Слоговая структура		
		н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к	н	с	к