

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении безопасности и обработке персональных данных воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации» информации. Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при персональных его данных, В TOM числе защиты неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Обшие положения

- 1.1. Персональные данные воспитанников любая информация, относящаяся к воспитанникам, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанников, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанников и касающиеся воспитанников.
- 1.2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
 - 1.3. К персональным данным воспитаников относятся:
- сведения о рождении, месте проживания, о родителях (законных представителях) воспитанников, которые заносятся в журнал регистрации данных о детях: Книгу движения детей;
- информация о состоянии здоровья, которая заносится в медицинскую карту ребенка (форма №026/у),
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.
- 1.4. Согласие на обработку персональных данных воспитанников детского сада дают в письменной форме родители (законные представители) субъекта персональных данных.
- 1.5. Администрация должна сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;
- 1.6. Персональные данные воспитанников являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.7 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным,

результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе (криптографические) шифровальные средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. №12-Ф3.

2. Обработка персональных данных воспитанников

- 2.1. Обработка персональных данных воспитанников действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) или любое другое использование персональных данных;
 - 2.2. Право доступа к персональным данным воспитанников имеют:
 - работники Управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
 - заведующий МБДОУ № 30;
 - старший воспитатель МБДОУ № 30;
 - воспитатели групп (только к персональным данным воспитанников своей группы);
 - учитель-логопед (к персональным данным воспитанников логопункта);
 - педагог-психолог МБДОУ № 30;
 - старшая медсестра.
- 2.3. Заведующий осуществляет прием воспитанников в МБДОУ №30. Заведующий может передавать персональные данные воспитанников третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 2.4. При передаче персональных данных воспитанников заведующий обязан: предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и потребовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.
- 2.5. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются

трудовыми договорами и должностными инструкциями. При этом данные работники должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитаников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности заведующего и лиц, осуществляющих обработку и обеспечение безопасности персональных данных воспитанников

- 3.1. Заведующий обязан:
- 3.1.1. обеспечить безопасность персональных данных воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.2. ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- 3.1.3. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитаников;
- 3.1.4. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанников их недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований федерального законодательства;
- 3.1.5. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанников только у родителей (законных представителей);
- 3.1.6. обеспечить родителям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника;
- 3.1.7. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о персональных данных воспитанника и обработке этих данных.
- 3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, администрация не имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 4.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных, хранящихся у администрации родители (законные представители) имеют право на:
- полную информацию о персональных данных воспитанников и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родители (законные представители) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника.

5. Хранение персональных данных воспитанников

Должны хранится в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителей (законных представителей);
- сведения о воспитанниках, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанников.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных воспитанников

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.