Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201299462 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от [illegible] 4200047235

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом
[illegible] округа
_____ В.Г.Чудинова
«09» 02 2021г.

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC[illegible]4C328388EDCC[illegible]
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по [illegible]ерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа
_____ Е.В. Ласкожевская
«09» 02 2021г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30»
(новая редакция)

Ромашкина Лариса Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Ромашкина Лариса Валерьевна
Дата: 2021.06.28 08:51:39 +07'00'

г. Ленинск-Кузнецкий
2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа
_____ Е.Г.Чудинова
«09» _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа
_____ Е.В. Ласкожевская
«09» _____ 2021г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30»
(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2021 г.

Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого от 04.01.2002г. на основании распоряжения администрации г. Ленинска-Кузнецкого от 27.12.2001г. №1059, именовалось муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида».

1.3. На основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 23.06.2011г. №867 с 22.12.2011г. Учреждение именуется муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида».

1.4. На основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 26.09.2013г. №1545 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида», находящегося по адресу проспекту Ленина, 49а реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60», находящегося по адресу проспект Ленина, 70а.

1.5.На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 06 февраля 2014г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30».

1.6. На основании приказа управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа №453 от 16.07.2014г. закрыть группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30», расположенную по проспекту Ленина, 70а.

1.7. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30».

2. Наименование и место нахождения учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 30».

2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, уровень образования – дошкольное образование.

2.3. Место нахождения Учреждения:

652507, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Ленина,49, а;

2.4. Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Ленина,49, а;

3. Юридический статус учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования Ленинск-Кузнецкого городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами Управления образования Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учредителем Учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа в лице Управления образования Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Ленинск-Кузнецкий, ул. Мациенко, д. 2.

3.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее Собственник).

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, Муниципальной собственности муниципального Образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Земельный участок закрепляется Собственником за Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование. Полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.7. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций.

В Учреждении образование носит светский характер.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации

в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, присмотр и уход.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

4.4. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами Программы, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. Порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платная образовательная деятельность Учреждением может осуществляться в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ за пределами основной образовательной программы: дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Также:

- дополнительные занятия учителя-логопеда;
- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация праздников и развлечений;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- организация дополнительных оздоровительных мероприятий.
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное Учреждение.

Платные образовательные услуги могут оказываться по мере востребования и уровня рентабельности.

4.7. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

4.10. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня с длительностью пребывания воспитанников 10,5 - 12 часов

ежедневно (с 7.00 до 19.00 часов). В субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни Учреждение не работает.

4.12. Правила приема в Учреждение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно Учреждением. Программа Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2.1. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой.

5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Порядок утверждения разработанных Учреждением дополнительных общеобразовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе Учреждения реализуется в группах общеразвивающей направленности.

5.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

5.7. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая. С 1 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая проводится оценка индивидуального развития обучающихся. В середине учебного года, с 1 января по 10 января организуются каникулы, с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

5.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся в Учреждение, порядок оформления,

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении организована работа логопедического пункта, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Допускается посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.10. Учреждение может быть закрыто в летний период на текущий ремонт сроком не более одного месяца. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает заведующий Учреждением по согласованию с Учредителем. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) обучающихся не менее чем за два месяца до начала ремонта.

5.11. Организация питания обучающихся:

5.11.1. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Режим и кратность питания осуществляется с учётом 12 часового пребывания детей согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

5.11.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

5.11.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется старшей медицинской сестрой Учреждения.

5.12. Организация медицинского обслуживания обучающихся Учреждения:

5.12.1. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

5.12.2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.12.3. Медицинские услуги в Учреждении в пределах функциональных обязанностей фельдшера и (или) педиатра оказываются бесплатно.

5.12.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

5.12.5. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

5.12.6. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12.7 Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанность и ответственность педагогических работников, участников образовательных отношений регламентируются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ и иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженеро-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Оплата труда работников Учреждения, которая включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами, иными нормативными правовыми актами региона и муниципальными правовыми актами, а также Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.5. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;
- организация обеспечения содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

7.3. К функциям и полномочиям Собственника Учреждения относятся:

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает состав ликвидационной комиссии, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

Заведующий Учреждения назначается Учредителем после согласования с заместителем главы города по социальным вопросам. Права, обязанности и ответственность заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.5. К функциям и полномочиям Заведующего относятся:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- отчитывается о результатах деятельности Учреждения перед Учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования Учреждения;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с работниками, если последними будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.5.1. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.5.3. Заведующий имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заведующий обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. В соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления имеют все участники образовательных отношений, а также иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

7.6.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные (денежные) обязательства Учреждения. Лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной такому лицу Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Общее собрание (конференцию) работников Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Необходимость созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения может инициироваться заведующим Учреждения, педагогическим советом. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях Общего собрания (конференции) работников Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Для ведения Общего собрания (конференции) работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания (конференции) работников Учреждения 1 год. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения имеет право:

- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивать отчёт заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрать представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определять сроки их полномочий;
- выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирать представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников в Учреждении;
- выдвигать кандидатов в Совет Учреждения.

7.8. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который представляет интересы всех участников образовательных отношений. Срок полномочий – бессрочно.

7.8.1. Совет Учреждения создается в составе не менее 13 членов. Члены совета Учреждения из числа общественности - родители (законные представители) обучающихся избираются советом родителей (законных представителей) обучающихся, на групповых родительских собраниях. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее 7 членов от общего кол-ва состава Совета Учреждения.

7.8.2. Члены Совета Учреждения из числа Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не более 6 человек.

7.8.3. В состав Совета Учреждения входит заведующий Учреждением и председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.8.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.8.5. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов.

7.8.6. Председатель Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.8.7. Заседание Совета Учреждения созывается Председателем Совета Учреждения по его собственным инициативам е, по требованию члена Совета Учреждения.

7.8.8. Кворум для проведения заседания Совета Учреждения - присутствие не менее половины от числа избранных членов Совета Учреждения.

7.8.9. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член обладает одним голосом.

7.8.10. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- защита прав участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.9. В Учреждении действует педагогический совет.

7.9.1. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока его полномочий. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- принимает годовой план работы,
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- определяет основные направления внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

8. Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого городского округа на соответствующие цели.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия из муниципального бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с муниципальным заданием;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;
- плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации платных услуг (при наличии);
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

8.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа. Особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

9. Учёт и контроль

9.1 Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, правила, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Заведующим Учреждения. Локальный нормативный акт вступает в силу после утверждения Заведующим Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения Заведующий Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов). Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

11. Учет и хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

11.2. Учет и хранение документов Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово – хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов

осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения или Устав в новой редакции разрабатываются Учреждением, принимаются и утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником.

12.2. Изменения и дополнения или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

13.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ).

При присоединении к Учреждению решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ).

При разделении Учреждения решения об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных учреждений, о внесении

изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск – Кузнецкого городского округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ).

13.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

14. Заключительные положения

14.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 г. Ленинска-Кузнецкого Кемеровской области от 25.12.2015 года с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.